



मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

(महाराष्ट्र शासन अंगिकृत)

वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१

Website : <https://mmrda.maharashtra.gov.in>

संपूर्णतः नव्याने कालावधीवाढ जाहिरात (यापूर्वीच्या दिनांक १२.०९.२०१९ च्या संदर्भाने)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील अभियांत्रिकी संवर्गातील खालील नमूद पदांवर सरळसेवेने/प्रतिनियुक्तीने नेमणूकीकरीता इच्छुक उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत :-

अ.क्र.	संवर्ग व वेतनस्तर (रु.)	एकूण पदे	नियुक्तीचा प्रकार
१	मुख्य अभियंता - स्थापत्य S-२९ : १३११००-२१६६००	४	प्रतिनियुक्ती
२	मुख्य अभियंता - विद्युत S-२९ : १३११००-२१६६००	२	प्रतिनियुक्ती
३	मुख्य अभियंता - संकेत व दूरसंचार S-२९ : १३११००-२१६६००	२	प्रतिनियुक्ती
४	मुख्य अभियंता - रेलपथ S-२९ : १३११००-२१६६००	१	प्रतिनियुक्ती/ सरळसेवा
५	अतिरिक्त मुख्य अभियंता - स्थापत्य S-२७ : ११८५००-२१४१००	३	प्रतिनियुक्ती
६	अतिरिक्त मुख्य अभियंता - विद्युत S-२७ : ११८५००-२१४१००	१	प्रतिनियुक्ती/ सरळसेवा
७	अतिरिक्त मुख्य अभियंता - संकेत व दूरसंचार S-२७ : ११८५००-२१४१००	१	प्रतिनियुक्ती/ सरळसेवा
८	उप मुख्य अभियंता /अधीक्षक अभियंता - स्थापत्य S-२५ : ७८८००-२०९२००	७	प्रतिनियुक्ती
९	उप मुख्य अभियंता/अधीक्षक अभियंता - विद्युत S-२५ : ७८८००-२०९२००	७	प्रतिनियुक्ती
१०	उप मुख्य अभियंता/अधीक्षक अभियंता - संकेत व दूरसंचार S-२५ : ७८८००-२०९२००	२	प्रतिनियुक्ती
११	उप मुख्य अभियंता/अधीक्षक अभियंता - रेलपथ S-२५ : ७८८००-२०९२००	१	प्रतिनियुक्ती/ सरळसेवा
१२	कार्यकारी अभियंता - विद्युत S-२३ : ६७७००-२०८७००	१४	प्रतिनियुक्ती
१३	कार्यकारी अभियंता - संकेत व दूरसंचार S-२३ : ६७७००-२०८७००	३	प्रतिनियुक्ती
१४	कार्यकारी अभियंता - माहिती व तंत्रज्ञान S-२३ : ६७७००-२०८७००	१	प्रतिनियुक्ती/ सरळसेवा
१५	उप अभियंता श्रेणी-१/सहायक अभियंता - स्थापत्य S-२० : ५६१००-१७७५००	१६	प्रतिनियुक्ती
१६	उप अभियंता श्रेणी-१/सहायक अभियंता - विद्युत S-२० : ५६१००-१७७५००	५	प्रतिनियुक्ती
१७	उप अभियंता श्रेणी-१/सहायक अभियंता - संकेत व दूरसंचार S-२० : ५६१००-१७७५००	३	प्रतिनियुक्ती
१८	उप अभियंता श्रेणी-१- पाणीपुरवठा स्रोत व्यवस्थापन S-२० : ५६१००-१७७५००	२	प्रतिनियुक्ती
	एकूण पदे	७५	

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

(महाराष्ट्र शासन अंगिकृत)

वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१

Website : <https://mmrda.maharashtra.gov.in>

टिप :

• प्राधिकरणाच्या दिनांक १२.०९.२०१९ रोजीच्या जाहिरातीस अनुसरून ज्या उमेदवारांचे अर्ज विहित मुदतीत आणि मुदतीनंतर प्राप्त झाले आहेत ते ग्राह्य धरण्यात येणार असल्याने त्या उमेदवारांनी कृपया या जाहिरातीस अनुसरून पुन्हा अर्ज करू नयेत.

- भरतीसाठी जाहीर केलेल्या रिक्त पदांच्या संख्येत वाढ किंवा घट होण्याची शक्यता आहे.
- भरती प्रक्रिया अंशतः/पूर्णतः रद्द करण्याचे अधिकार आयुक्त, मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण यांना राहतील. याबाबत कोणालाही कोणताही वाद उपस्थित करता येणार नाही.

प्रतिनियुक्तीने नेमणूकीकरिता अर्ज सादर करणाऱ्या उमेदवारांना सुस्पष्ट कल्पना येण्यासाठी कृपया अर्ज भरण्यापूर्वी शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाचे शासन निर्णय क्र.एसआरव्ही-२०११/प्र.क्र.१३७/कार्यासन १२ दिनांक १७.१२.२०१६ आणि क्र.एसआरव्ही-२०१६/प्र.क्र.५१०/कार्या.१२ दिनांक १६.०२.२०१८ पहावेत. यातील काही ठळक वैशिष्ट्ये याप्रमाणे आहेत :

१. उमेदवार ज्या पदासाठी अर्ज करणार आहे त्या समतुल्य पदावर/वेतनस्तरात केंद्र शासन/राज्य शासन/निमसरकारी शासन सेवेत कार्यरत असावा आणि संबंधित पदाची अर्हता धारण करणारा असावा. उमेदवारांनी त्यांचे सध्याचे पद, वेतन स्तर, संबंधित क्षेत्रातील अनुभवासह एकूण अनुभव अर्जांमध्ये सुस्पष्ट नमूद करावेत.
२. प्रतिनियुक्तीने नेमणूकीकरिता अर्ज विहित मार्गाने सादर करावेत.
३. परिविक्षाधीन कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण करून त्यानंतर किमान ५ वर्षे सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावरच त्यांना या मार्गाने नियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
४. परिविक्षाधीन कालावधी सुरु असतांना कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्यास प्रतिनियुक्तीसाठी अर्ज सादर करता येणार नाही.
५. ज्यांची नियुक्ती परिविक्षाधीन म्हणून झालेली नाही अशा अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या, नियमित नियुक्तीपासून किमान ७ वर्षे सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर त्यांना या मार्गाने अर्ज करता येईल.
६. उमेदवाराने त्यांच्या मूळ विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र तसेच उमेदवाराची निवड झाल्यास त्यांच्या मूळ विभागाला नियुक्ती आदेश मिळाल्यानंतर १५ दिवसांत कार्यमुक्त करण्यात येईल अशा आशयाचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत / मुलाखतीच्या वेळेस सादर करणे अनिवार्य आहे.
७. उमेदवारांनी अर्ज सादर करतांना किंवा निवड झाल्यास प्रत्यक्ष नेमणूकीपूर्वी त्यांच्या मूळ विभागाचे (अ) सा.प्र.वि.चा शासन निर्णय दिनांक १७.१२.२०१६ आणि १६.०२.२०१८ मध्ये नमूद केल्यानुसार उमेदवार सर्व अर्हता धारण करीत असल्याबाबतचे, अटी व शर्तीची पूर्तता करीत आहेत अशा आशयाचे प्रमाणपत्र, (ब) अलीकडचे ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल (साक्षात्कीत प्रती), (क) संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्याविरुद्ध भ्रष्टाचार/लाचलुचपत गुन्ह्यासंदर्भातील प्रकरणे, फौजदारी प्रकरण, म.ना.से.नियमांतर्गत नियम ८ खाली विभागीय चौकशी सुरु/प्रस्तावित/प्रलंबित नाही अथवा शिक्षेची अंमलबजावणी मागील १० वर्षांच्या सेवेत झालेली नाही अथवा झालेली असल्यास सर्व तपशिलासह प्रमाणपत्र इत्यादी माहिती १० कार्यालयीन दिवसांत पाठविणे आवश्यक आहे.
८. प्रतिनियुक्ती संदर्भातील प्रचलित शासन निर्णयानुसार प्रतिनियुक्ती कालावधी प्रथमतः ३ वर्षांचा असेल, जो शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार प्रत्येकवेळी १ वर्षाने अधिकतम ५ वर्षांपर्यंत परस्परांनी मान्य केलेल्या प्रतिनियुक्तीच्या अटी व शर्तीनुसार वाढविण्यात येईल. मात्र प्रतिनियुक्ती कालावधी संदर्भात प्राधिकरणातील सक्षम प्राधिकारी यांचा निर्णय अंतिम राहिल.
९. अर्जदाराच्या संपूर्ण सेवेत कमाल १० वर्षांपेक्षा जास्त कालावधीसाठी प्रतिनियुक्तीवर जाता येणार नाही. यापैकी एका वेळेस ५ वर्षांपेक्षा अधिक कालावधीकरिता प्रतिनियुक्तीवर जाता येणार नाही. परंतु, सेवानिवृत्तीस २ वर्षांचा कालावधी शिल्लक असतांना प्रतिनियुक्तीवरील अधिकाऱ्यास मूळ संवर्गात परत येणे आवश्यक राहिल.
१०. प्रतिनियुक्तीसंदर्भातील नेमणूकांना उपरोल्लेखित शासन निर्णयातील तरतूदीसह महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम मधील अटी व शर्ती लागू राहतील.
११. प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी / कर्मचारी यांना त्यांच्या अंतिम वेतन प्रमाणपत्रानुसार वेतन अधिक नियमानुसार प्रतिनियुक्ती भत्ता देण्यात येईल. म.ना.से.नियम व प्रतिनियुक्तीसंदर्भातील शासन आदेशानुसार तसेच परस्परांनी मान्य केलेल्या प्रतिनियुक्तीच्या अटी व शर्तीनुसार लाभ व सुविधा अनुज्ञेय राहतील.
१२. उपरोक्त व्यतिरिक्त शासन निर्णयात नमूद सर्व संबंधित अटी आणि शासनाकडून वेळोवेळी प्रसिध्द होणारे आदेश उमेदवारांना बंधनकारक असतील.

सरळसेवेने नेमणूकीकरिता उमेदवारांनी काटेकोरपणे नोंद घ्यावी अशा सर्वसाधारण अटी व शर्ती

१. महाराष्ट्र शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय क्र.बीसीसी-१०९७/प्र.क्र.२०/९७/१६-ब, दि.२१.०९.१९९८ अन्वये एकाकी पदास आरक्षण लागू असणार नाही.
२. उपरोक्त संवर्गातील पदांकरिता नमूद केलेले वय, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व इतर सर्व अर्हतेबाबतची प्रमाणपत्रे दि.३१ ऑगस्ट, २०१९ रोजीची वैध असतील त्यानंतरची प्रमाणपत्रे ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत.
३. केंद्र शासन/राज्य शासन/निमसरकारी शासन सेवेत असलेल्यांनी सध्याच्या नियुक्त्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे.
४. अर्जांमध्ये भरलेल्या माहितीच्या पृष्ठार्थ उमेदवारांनी आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसह सर्व संबंधित मूळ प्रमाणपत्रे पडताळणी/मुलाखतीच्या वेळेस सादर करणे अनिवार्य आहे.
५. विहित शैक्षणिक अर्हता धारण केल्यानंतरचा केवळ पूर्णवेळ कामाचा अनुभव ग्राह्य धरला जाईल. अर्धवेळ/ मानधनावरील/ तासिकेवर केलेली सेवा अनुभवाकरिता ग्राह्य धरली जाणार नाही.
६. उपरोक्त सर्व पदांसाठी एमएस-सीआयटी अथवा D.O.E.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा A स्तर किंवा B स्तर किंवा C स्तरापैकी कोणतीही एक प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण असणे अनिवार्य आहे. सदर अर्हता निश्चित केलेली असल्याने त्याबाबतचे मूळ प्रमाणपत्र मुलाखतीस येताना सादर करणे आवश्यक आहे. विहीत प्रमाणपत्र नसल्यास, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

(महाराष्ट्र शासन अंगिकृत)

वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१

Website : <https://mmrda.maharashtra.gov.in>

प्रशिक्षण २०००/प्र.क्र.६१/२००१/३९, दिनांक १९-३-२००३ नुसार नियुक्तीच्या दिनांकापासून दोन वर्षांच्या आत विहित प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे. विहित मुदतीत संगणक हाताळणी / वापराबाबतचे प्रमाणपत्र सादर न केल्यास प्रचलित शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार आवश्यक ती कार्यवाही करण्यात येईल.

७. शासन अधिसूचना क्र.एमआरव्ही-२००/प्र.क्र.(१७/२०००)/बारा, दिनांक २८-३-२००५ नुसार नियम ४ "अ" नुसार "लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र" सादर करणे आवश्यक आहे.
८. उमेदवारांना मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे. (याकरीता माध्यमिक शालांत परीक्षेचे प्रमाणपत्र सादर करावे.)
९. पात्रता सुचीनुसार उमेदवारांना मुलाखतीसाठी ई-मेल अथवा पत्र पाठविण्यात येईल व निवड समितीने निवड केलेल्या उमेदवाराला देकारपत्र निर्गमित करण्यात येईल. उर्वरीत उमेदवारांबरोबर कोणताही संपर्क साधला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
१०. गुणवत्तेच्या आधारे तयार केलेली प्रतिसूची आवश्यकतेनुसार परंतु जास्तीत जास्त एक वर्षापर्यंत ग्राह्य धरण्यात येईल, तद्नंतर आपसूकच ती रद्द होईल.
११. निवड प्रक्रियेदरम्यान व तद्नंतर उमेदवारांनी सादर केलेली प्रमाणपत्रे संशयास्पद, अवैध अथवा अयोग्य/अपर्याप्त आढळल्यास उमेदवारांची निवड/नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द केली जाईल. याबाबत प्राधिकरणाचे महानगर आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक असेल. तसेच याबाबत कोणालाही कोणताही वाद उपस्थित करता येणार नाही.
१२. निवडीसाठी शिफारस अथवा दबाव आणल्यास उमेदवार निवड व नियुक्तीसाठी अपात्र ठरविला जाईल.
१३. निवडयादी उमेदवाराच्या मूळ शैक्षणिक, अनुभव व इतर अनुषंगिक प्रमाणपत्राच्या पडताळणीसापेक्ष असेल. उमेदवाराने आवश्यक मूळ प्रमाणपत्रे पडताळणीकरीता नियत दिनांकास सादर न केल्यास त्याचे नाव निवडयादीतून रद्द करण्यात येईल व नंतर याबाबत कोणत्याही विनंतीची दखल घेण्यात येणार नाही.
१४. विहित अर्हता पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांनी, उपरोक्त अटीची पूर्तता होत आहे याची खातरजमा करूनच अर्ज भरावेत.
१५. शासनाने भरतीबाबत/नियुक्तीबाबत वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अधिसूचना व शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश इत्यादी या भरती प्रक्रियेला लागू राहतील.
१६. प्राधिकरणाच्या नियमित आस्थापनेवर कार्यरत असलेल्या एखाद्या कर्मचाऱ्याला भरतीकरीता यावयाचे असेल तर त्याने/तिने त्याच्या/तिच्या विभाग प्रमुखांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र अर्ज सादर करण्यापूर्वी घेणे आवश्यक आहे.
१७. उमेदवारांनी नियुक्तीपूर्वी खाली नमूद केलेली शैक्षणिक प्रमाणपत्रे/ कागदपत्रे यांच्या मुळ प्रती तसेच त्याच्या छायांकीत प्रमाणित प्रती तपासणीसाठी नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांकडे सादर करणे आवश्यक आहे.
 - i) शाळा सोडल्याचा दाखला/जन्म दाखला / अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate)
 - ii) माध्यमिक शालांत परीक्षा (एस.एस.सी.), उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा (एच.एस.सी.) व पदवी परीक्षा यांच्या गुणपत्रिका व उत्तीर्णतेची प्रमाणपत्रे, गुणपत्रिकेच्या दोन्ही बाजूंची छायांकित प्रत सादर करणे आवश्यक आहे. (Marksheet & Passing Certificates)
 - iii) विवाहीत महिला उमेदवारांनी विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र (Marriage Registration Certificate) / नावात बदल झाल्याबाबतचे राजपत्र (Gazette) सादर करावे.

महत्वाच्या सूचना :

१. मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
२. सेवाप्रवेशोत्तर शर्ती :-
 - २.१ नियुक्त झालेल्या व्यक्तीस खालील परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.
 - अ. जेथे प्रचलित नियमानुसार विभागीय/व्यावसायिक परीक्षा विहित केली असेल अथवा आवश्यक असेल तेथे त्यासंबंधी केलेल्या नियमानुसार विभागीय/व्यावसायिक परीक्षा.
 - ब. मराठी भाषा परीक्षेसंबंधी केलेल्या नियमानुसार जर ती व्यक्ती अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाली नसेल किंवा तिला उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाली नसेल तर ती परीक्षा.
 - २.२ नियुक्तीचेवेळी पूर्वीच्या नियुक्त्याचे कार्यमुक्तीचे आदेश / ना-हरकत प्रमाणपत्र सादर करणे अत्यावश्यक राहिल.
३. प्रमाणपत्र पडताळणी :-
 - ३.१ अर्जात भरलेल्या माहितीची पडताळणी मूळप्रमाणपत्रांवरून करण्यात येईल.
 - ३.२ नियत दिनांकास विहित कागदपत्रे सादर करू न शकणाऱ्या उमेदवारांची उमेदवारी याच टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल व त्यांची मुलाखत घेतली जाणार नाही.
 - ३.३ मुलाखतीसाठी पात्र ठरणाऱ्या उमेदवारांच्या मुलाखती प्राधिकरणाने निश्चित केलेल्या ठिकाणी घेण्यात येतील.
४. विहित कालावधीत आवश्यक बाबींची पूर्तता न केल्यास उमेदवार त्याचा/तीचा हक्क गमावेल.
५. उमेदवारांचा ई-मेल आयडी आणि पत्रव्यवहाराचा पत्ता (पिनकोड सह), भ्रमाणध्वनीसह सुस्पष्ट, पूर्ण व वैध असावा.
६. गुन्हेगारी पार्श्वभूमी असलेले उमेदवार अर्ज करण्यास पात्र असणार नाहीत.
७. निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने चुकीची माहिती / प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास उमेदवार कायदानुसार शिक्षेस पात्र ठरेल.
८. उमेदवारांना प्रमाणपत्र पडताळणीस आणि मुलाखतीस हजर राहणेसाठी कोणताही भत्ता अथवा खर्च दिला जाणार नाही. उमेदवारांना



मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

(महाराष्ट्र शासन अंगिकृत)

वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१

Website : <https://mmrda.maharashtra.gov.in>

नियुक्तीच्या कार्यवाहीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.

- प्राधिकरणाने कोणत्याही व्यक्तिला व इतर दुसऱ्या संस्थेला अर्ज विकणे, स्विकारणे इत्यादींचे अधिकार दिलेले नाहीत, याची कृपया सर्वांनी नोंद घ्यावी.
- सर्व नेमणूकांना प्राधिकरणाचे स्वतःचे नियम व विनियम, म.ना.से.नियम आणि महाराष्ट्र शासनाचे शासन निर्णय लागू राहतील.

विशेष सूचना :

- अर्जदाराने पाकिटावर डाव्याबाजूला ठळक अक्षरांत पदाचे नांव व नियुक्तीचा मार्ग नमूद करावा.
- वरील अर्हता पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांनी सोबत जोडलेल्या अर्जाच्या प्रनमुन्यातच अर्ज सादर करावेत. अन्यथा अर्ज बाद ठरविण्यात येतील याची कृपया नोंद घ्यावी. अर्जासह सध्याचा पासपोर्ट साईज फोटो, पत्र व्यवहाराचा पत्ता (पिनकोडसह) व दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक, शैक्षणिक पात्रता व अनुभव इत्यादी प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कीत केलेल्या प्रतींसह प्रशासकीय अधिकारी, ८ वा मजला, नवीन इमारत, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१ यांच्याकडे दिनांक ५ डिसेंबर, २०१९ रोजी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत अर्ज सादर करावेत.
- विहित मुदतीनंतर प्राप्त होणारे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- ज्या उमेदवारांनी यापूर्वीच्या दिनांक १२.०९.२०१९ रोजीच्या जाहिरातीस अनुसरून अर्ज सादर केले आहेत त्यांनी पुन्हा अर्ज करण्याची आवश्यकता नाही.

दिनांक : १५ नोव्हेंबर, २०१९

ठिकाण : मुंबई

आर.ए.राजीव
महानगर आयुक्त
मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण

**MUMBAI METROPOLITAN REGION DEVELOPMENT AUTHORITY**

(Govt. of Maharashtra Undertaking)

Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051

Website : <https://mmrda.maharashtra.gov.in>**Newly extended advertisement (w.r.t.earlier advertisemet dt.12.09.2019)**

Mumbai Metropolitan Region Development Authority, invites applications from engineering cadres as detailed below on permanent/deputation basis.

Sr. No	Posts & Pay Scale (Rs.)	No. of Posts	Mode of appointment
1	Chief Engineer - Civil S-29 : 131100-216600	4	Deputation
2	Chief Engineer – Electrical S-29 : 131100-216600	2	Deputation
3	Chief Engineer – S & T S-29 : 131100-216600	2	Deputation
4	Chief Engineer - Track S-29 : 131100-216600	1	Deputation/ Nomination
5	Addl. Chief Engineer - Civil S-27 : 118500-214100	3	Deputation
6	Addl. Chief Engineer - Electrical S-27 : 118500-214100	1	Deputation/ Nomination
7	Addl. Chief Engineer – S & T S-27 : 118500-214100	1	Deputation/ Nomination
8	Dy.Chief Engineer /Superintending Engineer – Civil S-25 : 78800-209200	7	Deputation
9	Dy.Chief Engineer/Superintending Engineer - Electrical S-25 : 78800-209200	7	Deputation
10	Dy.Chief Engineer/Superintending Engineer – S & T S-25 : 78800-209200	2	Deputation
11	Dy.Chief Engineer/Superintending Engineer - Track S-25 : 78800-209200	1	Deputation/ Nomination
12	Executive Engineer - Electrical S-23 : 67700-208700	14	Deputation
13	Executive Engineer – S & T S-23 : 67700-208700	3	Deputation
14	Executive Engineer – I.T. S-23 : 67700-208700	1	Deputation/ Nomination
15	Dy.Engineer Gr. I/ Asstt.Engineer - Civil S-20 : 56100-177500	16	Deputation
16	Dy.Engineer Gr. I / Asstt.Engineer - Electrical S-20 : 56100-177500	5	Deputation
17	Dy.Engineer Gr. I / Asstt.Engineer – S & T S-20 : 56100-177500	3	Deputation
18	Dy.Engineer Gr. I - Water Resource Mgt. S-20 : 56100-177500	2	Deputation
	Total	75	



MUMBAI METROPOLITAN REGION DEVELOPMENT AUTHORITY

(Govt. of Maharashtra Undertaking)

Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai — 400 051

Website : <https://mmrda.maharashtra.gov.in>

Note :

- Candidates who have already submitted their application in response to our earlier advertisement dated 12.09.2019 (during the period and also after due date) need not required to re-apply for the same.
- The number of posts advertised as above may increase or decrease.
- This **Authority reserves its right** to cancel/postpone the procedure of advertisement /recruitment entirely or partially , without any reason/justification. Decision of our Competent Authority will be final and binding on all concerned.

The candidates applying under **DEPUTATION** category are advised to please refer the GoM's GAD GRs bearing No.एसआरव्ही-2011/प्र.क्र.137/कार्यासन 12 dated **17.12.2016** and No.एसआरव्ही-2016/प्र.क्र.510/कार्या. 12 dated **16.02.2018** before filling up the form to get clear idea. These GRs are self-explanatory with reference to eligibility and Terms & Conditions of deputation. However, some of the key features are as under:-

1. Applicant should be from Central/State/PSU/LDBs Govt. service employee and working in the **same rank** in the same/**equivalent Pay Scale** fulfilling eligibility criteria as specified in Recruitment Rules. **Applicants are advised to mention clearly his/her rank, designation, pay scale in the application.**
2. Deputation application is necessarily reach to this Authority through proper channel.
3. Applicants those who were appointed on probation should complete his/her atleast 5 years of service after completion of probation period.
4. Probationary officers cannot apply for deputation post.
5. Applicants those who are not appointed as probationer should complete his/her atleast 7 years of regular service to apply on deputation.
6. At the time of application/interview, applicant should submit NOC and a certificate certifying that upon his/her selection, he/she will be relieved within 15 days to join the duties by the parent department on receipt of appointment order.
7. On selection, applicant should submit (a) a certificate to the effect that he/she is fulfilling all the norms prescribed in the GRs dated 17.12.2016 & 16.02.2018 (b) CRs of last 5 years (c) a certificate to the effect that he/she was not punished during the last 10 years under MCSR rule 8, no DE is proposed/pending against him/her, no penalty was imposed, no question of cooling off period.
8. Initial period of deputation will remain for 3 years, however, it can be extended further maximum upto 5 years but one year at a time on mutually agreed terms & conditions of deputation.
9. Maximum deputation period of 10 years is allowed in total length of service; of which not exceeding 5 years at a time. However, whose 2 years are left for retirement has to necessarily go back to his/her parent department.
10. Apart from the above mentioned GRs, the MCSR Rules are applicable to the deputation appointments.
11. The deputationists will draw the pay as per their Last Pay Certificate plus deputation allowance as per rules. Other benefits will be awarded on the mutually agreed terms & conditions of deputation based on MCSR and GRs in this regard.
12. All other conditions mentioned in the above GRs and orders issued by the GoM from time to time are binding on the candidates.

General Terms & Conditions for direct recruitment :

1. **No reservation** for Isolated Posts as per GAD GR. No. BCC-1097/C.R. 20/97/16-B, dated 21 September, 1998
2. Age attained, Qualification acquired and Experience gained as on **31.08.2019** will only be taken into account. No addition or alteration therein will be made subsequent to the submission of application.
3. The candidates already employed in Govt. Sector, should compulsorily produce/submit his/her **No objection Certificate from present employer.**
4. Necessary copies of the **certificates** alongwith originals are required to submit at the time of document verification/interview in support of the statements made in the application.
5. Experience of only **full time work** will be taken into account. Experience will count only after completion of desired educational qualification. Part-time/hourly basis/honorarium service will not be considered as an experience.
6. Candidates are required to pass **MS-CIT** or one of the certificate examinations of CCC or O-level or A-level or B-level or C- level which is compulsory as supplementary qualification for all regular posts. Accordingly, shortlisted candidates are required to produce a copy of the Certificate to that effect. If the candidate does not have such certificate, then he/she should pass the said certificate examination within two years from the date of appointment according to the GoM's



MUMBAI METROPOLITAN REGION DEVELOPMENT AUTHORITY

(Govt. of Maharashtra Undertaking)

Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai — 400 051

Website : <https://mmrda.maharashtra.gov.in>

GAD GR No. Training 2000/ CR61/2001/39, dated 19th March, 2003. If the candidate fails to pass the said examination within the stipulated period, action will be taken in accordance with the existing rules in this regard.

7. Candidates are required to produce “**Small Family Declaration**” as per Rule 4 “A” of the Government Notification No.SRV-2000/CR(17/2000)Twelve, dated 28th March, 2005.
8. Candidates should have to produce SSC Certificate so as to confirm knowledge of **Marathi language**.
9. Only shortlisted/eligible candidates will be sent “**Call letters**” for interview and only selected candidates will be sent “**Offer letter**” for appointment. Neither any cognizance will be taken nor any correspondence will be made with rest of the candidates, which may please be noted
10. On Merit of the candidate **Waiting List** will be prepared, which will remain valid maximum upto one year depending upon the circumstances.
11. The selection of candidate is liable to be terminated / cancelled at any point of stage if the information submitted or statements made during the entire process of selection are found to be incorrect, invalid, fraudulent, suspicious and/or incomplete.
12. Recommendation and/or corrupt practice followed for selection of candidate, will not be tolerable. Such misconduct of candidate will be treated as disqualified from entire process of selection/appointment.
13. Selection will depend upon **verification/confirmation of candidate’s original** certificates. If candidate fails to show the relevant certificates at verification time, his/her name will stand cancel from the shortlisted list. No exemption/extension or any kind of further request/excuse will be entertained
14. On confirmation about fulfilling the eligibility criteria and abovesaid terms & conditions candidates should fill up the application.
15. All the notifications, GRs, Circulars, orders etc. issued by the GoM from time to time are applicable to this recruitment process.
16. MMRDA permanent staff is required to submit NOC from their HoD while applying for the post.
17. Applicants should submit following certificates in original as well as attested copies thereof for verification before appointment.
 - a. School Leaving / Birth / Domicile Certificate
 - b. SSC, HSC and Degree Marksheets and Passing Certificates
 - c. Marriage Registration Certificates/Gazette copy in case of married women candidate.

Important Instructions :

1. Knowledge of Marathi is essential.
2. Terms after recruitment :-
 - 2.1 Selected candidate will have to pass following exams.
 - a. Departmental/Professional exams wherever prescribed.
 - b. Marathi language exam in case if candidate has not passed before or he/she is not exempted from passing the said exam.
 - 2.2 Relieving order / NOC of employer.
3. Document verification :-
 - a. The information mentioned in the application will be verified from the original certificates.
 - b. Candidates unable to produce required certificates on the stipulated date will not be allowed for interview and their application at that stage only will presume to be cancelled.
 - c. Candidates shortlisted for interview will be interviewed at the venue decided by the authority.
4. Candidate will loose his/her right if he/she fails to comply the requirements within stipulated time
5. Candidate’s e-mail id, address (with pincode) and Mobile Number should be complete, valid and legible.
6. Candidate of Criminal background at any stage are not eligible to apply.
7. The statements made by the candidate are found to be incorrect, invalid, fraudulent, suspicious and/or incomplete at any stage will be liable for punishment under the Act.
8. Candidates are not entitled for any allowance for attending the document verification or the interview.
9. Candidates may please note that Authority has not given any rights to any person or any organization to sell or accept the applications.
10. All appointments are governed by the Authority’s own Rules & Regulations, MCSRs & GRs of GoM.



MUMBAI METROPOLITAN REGION DEVELOPMENT AUTHORITY

(Govt. of Maharashtra Undertaking)

Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051

Website : <https://mmrda.maharashtra.gov.in>

Special Instructions :-

1. The candidates are required to write the name of the POST and MODE of APPLICATION on the left side of the envelope in BLOCK LETTERS.
2. Interested candidates fulfilling above criteria shall submit their application in the prescribed format only on or before **5th December, 2019 upto 5.00 p.m.** to the Administrative Officer, Mumbai Metropolitan Region Development Authority- New Building, 8th Floor, Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051 along with passport size photograph, correspondence address (with pin code) and the attested copies of all relevant certificates.
3. No application will be entertained received after due date.
4. Those who applied earlier with reference to our advertisement dated 12.09.2019, need not to reapply for the same.

Date : 15th November, 2019
Place : Mumbai

R.A.Rajeev
Metropolitan Commissioner
M.M.R.D.A.