



## मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

(महाराष्ट्र शासन अंगिकृत)

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण कार्यालय नवीन इमारत  
वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

संकेतस्थळ : <https://mmrda.maharashtra.gov.in> दूरध्वनी क्र. : ०२२-२६५९ ४०१३/४११७.

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील 'सहायक विधी सल्लागार' या संवर्गातील रिक्त पद सरळसेवेने मुलाखतीद्वारे कायमस्वरूपी भरण्याबाबत जाहिरात.

पदाचे नाव, शैक्षणिक अर्हता, वय, अनुभव व वेतनस्तर	पदसंख्या
<p>i) पद : सहायक विधी सल्लागार</p> <p>ii) शैक्षणिक अर्हता : उमेदवार विधी शाखेची पदवी अथवा युजीसी मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची समकक्ष अर्हता धारक असावा.</p> <p>iii) वय : खुला प्रवर्गाकरिता ३८ वर्षे कमाल वयोमर्यादा. (प्राधिकरणातील अधिकारी/कर्मचारी यांना वयाचे बंधन नाही)</p> <p>iv) अनुभव : उच्च न्यायालय किंवा शहर दिवाणी न्यायालय किंवा दुय्यम न्यायालय येथील ७ वर्षापेक्षा कमी नाही इतका प्रत्यक्ष वकिली म्हणून अनुभव धारक असावा.</p> <p style="text-align: center;"><b>किंवा</b></p> <p>शासकीय/ निमशासकीय/ सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम/ महामंडळे यापैकी कोणत्याही कार्यालयात जबाबदारीच्या पदावर ७ वर्षापेक्षा कमी नाही इतका कामाचा अनुभव.</p> <p>उमेदवारास मसूदा, एम.ओ.यु., अभिहस्तांतरण, न्यायालयीन काम आणि विधी विषयक सल्ला इत्यादी कामकाजाचा अनुभव असावा.</p> <p>उमेदवारास एम.आर.टी.पी. कायदा आणि भूसंपादन प्रकरणाविषयी विधी विषयक सल्ला देण्याचा अनुभव असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल.</p> <p>v) वेतनस्तर : एस-२३ : ६७७००-२०८७००/-</p>	१ (खुला)

### सर्वसाधारण अटी :-

- अर्जाचा नमुना प्राधिकरणाच्या <https://mmrda.maharashtra.gov.in> संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. उमेदवारांनी अर्जासोबत वय, शैक्षणिक पात्रता, अनुभव इ. प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित केलेल्या सत्यप्रती जोडणे आवश्यक आहे. अन्यथा उमेदवाराचा अर्ज रद्दबातल करण्यात येईल.
- वय, शैक्षणिक अर्हता, पूर्ण वेळ अनुभव व इतर अर्हतेबाबतची प्रमाणपत्रे दिनांक २९/०१/२०२१ पर्यंतचीच वैध असतील. त्यानंतरची प्रमाणपत्रे ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत. मुदतीनंतर आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
- अर्जासोबत स्वयंसाक्षांकित केलेल्या सत्यप्रती नसतील किंवा अर्ज अपूर्ण भरलेला असेल किंवा वाचता येण्याजोगा नसेल किंवा विहित नमुन्यात नसेल किंवा फोटोशिवाय असेल किंवा त्यावर स्वाक्षरी केलेली नसेल तर तसा अपूर्ण अर्ज नाकारण्यात येईल आणि त्याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
- फक्त पूर्णवेळ कामाचा अनुभव ग्राह्य धरला जाईल. अर्धवेळ मानधनावरील सेवा अनुभवात ग्राह्य धरली जाणार नाही.
- शासकीय/निमशासकीय/सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम/महामंडळ सेवेत असलेल्या कर्मचाऱ्यांनी त्यांच्या कार्यालयाचे "ना हरकत प्रमाणपत्र" सादर करणे अत्यावश्यक राहिल. नियुक्ती झाल्यास ना देय तसेच विभागीय चौकशी प्रलंबित/प्रस्तावित सुरू नसल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
- उमेदवारांना मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे. (याबाबत माध्यमिक शालान्त परिक्षेचे प्रमाणपत्र सादर करावे.) अन्यथा त्यांना महाराष्ट्र शासन अधिसूचना क्र.मभाप-१०८७/१४/सीआर-२/८७/२०, दिनांक ३० डिसेंबर, १९८७ नुसार मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.
- शासन परिपत्रक क्र.एसआरव्ही-२०००/प्र.क्र.(१७/२०००)/बारा, दिनांक २८ मार्च, २००५ अन्वये नियम ४ 'अ' अनुसार लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.

- ८) सदर पदासाठी एमएस-सीआयटी अथवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा A स्तर किंवा B स्तर किंवा C स्तरापैकी कोणतीही एक प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण असणे हे अनिवार्य आहे. सदर अर्हता निश्चित केलेली असल्याने ते प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे. विहित प्रमाणपत्र नसल्यास, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.प्रशिक्षण २०००/प्र.क्र.६१/२००१/३९, दिनांक १९ मार्च, २००३ नुसार नियुक्तीच्या दिनांकापासून दोन वर्षांच्या आत विहित प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे. विहित मुदतीत संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे प्रमाणपत्र सादर न केल्यास कोणत्याही सूचनेशिवाय तात्काळ सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- ९) निवड प्रक्रियेदरम्यान व तदनंतर उमेदवारांनी सादर केलेली प्रमाणपत्रे संशयास्पद वा अयोग्य/अपर्याप्त आढळल्यास उमेदवारांची निवड/नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द केली जाईल. याबाबत उमेदवार स्वतः त्यावरील परिणामांस जबाबदार राहिल.
- १०) सदर जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या आरक्षणांच्या/ मंजूर पद संख्येमध्ये बदल झाल्यास आरक्षित पदांमध्येही बदल होणार असल्यामुळे त्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याचा निर्णय अंतिम राहिल व तो संबंधितांना बंधनकारक राहिल.
- ११) मुलाखत व इतर सूचना इत्यादीबाबत तपशील स्वतंत्रपणे प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल तसेच ई-मेल द्वारे देखील सूचित करण्यात येईल. मुलाखतीस उपस्थित राहण्यासाठी उमेदवाराला कोणताही प्रवासखर्च देण्यात येणार नाही.
- १२) प्रमाणपत्रांच्या पडताळणी प्रक्रियेवेळी उमेदवारांनी सर्व मूळ प्रमाणपत्रे प्रमाणित प्रमाणपत्रासह सादर करणे अनिवार्य आहे.
- १३) प्राप्त अर्जांच्या संख्येनुसार रिक्त पदसंख्या विचारात घेता पात्र उमेदवारांची गुणवत्तेच्या आधारे मुलाखतीसाठी निवडसूची बनविण्यात येईल.
- १४) उपरोक्त पदांकरिता जर प्रतिसूची तयार करण्यात आली तर त्यातील प्रतिसूचीवर असलेल्या उमेदवारांचा आवश्यकतेनुसार तथा प्रतिसूची गुणानुक्रमानुसार नेमणूकीकरिता विचार करण्यात येईल. तथापि, सदर प्रतिसूची कोणत्याही परिस्थितीत एक वर्षापेक्षा अधिक कालावधीकरिता ग्राह्य असणार नाही.
- १५) निवडीसाठी शिफारस अथवा दबाव आणल्यास उमेदवार निवड व नियुक्तीसाठी अपात्र ठरविला जाईल.
- १६) जाहिरातीच्या अनुषंगाने कार्यवाही न करण्याचे किंवा सदर प्रक्रिया कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्याचे अधिकार मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण यांनी राखून ठेवलेले आहेत. तसेच प्राधिकरण कोणताही अर्ज किंवा सर्व अर्ज कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचा हक्क राखून ठेवीत आहे.

**विशेष सूचना :**

- १ ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे त्याचा स्पष्ट उल्लेख ठळक अक्षरात अर्जाच्या पाकीटावर करणे अनिवार्य आहे.
- २ विहित अर्हता पूर्ण करणा-या उमेदवारांनी आपले अर्ज **तहसिलदार (आस्थापना), मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, नवीन इमारत, वांद्रे कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व)-४०० ०५१** या पत्त्यावर विहित नमून्यात संपूर्ण तपशीलासह नोंदणीकृत टपालाद्वारे अथवा हस्तदेय **दिनांक २९/०१/२०२१ पर्यंत सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत** पाठवावे.

दिनांक : १५ जानेवारी, २०२१  
ठिकाण : मुंबई

सही/-  
महानगर आयुक्त  
मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण



**MUMBAI METROPOLITAN REGION DEVELOPMENT AUTHORITY**  
(A Govt. of Maharashtra Undertaking)  
**M.M.R.D.A. Office New Building,**  
**Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051.**  
Website : <https://mmrda.maharashtra.gov.in> Tel.No. 022-2659 4013/4197.

Advertisement for filling up the post of “Assistant Legal Adviser” on permanent basis through interview in  
Mumbai Metropolitan Region Development Authority

Name of Post, Qualification, Age, Experience & Pay Level		No. of Post
i) <b>Post</b>	: Assistant Legal Adviser	<b>1</b> <b>(Open)</b>
ii) <b>Qualifications</b>	: The Candidate should be a Bachelor’s Degree in Law or its equivalent from a recognized University under UGC;	
iii) <b>Age</b>	: 38 years for Open category. (No age limit for MMRDA employees)	
iv) <b>Experience</b>	: Possess practical experience as advocate in the High Court or City Civil Court or Subordinate Court thereto for a period of not less than 7 years;  <b>OR</b>  Experience of working as responsible position in any of the offices of the State Government /Semi Government/Public Sector Undertakings/Corporations for not less than 7 years;  Candidate should have good experience of drafting, MoU’s, conveyance, litigation work and legal advice etc;  Preference will be given to the candidate who possess experience in giving legal advice in MRTP Act and Land Acquisition matters;	
v) <b>Pay Level</b>	: S-23 : 67700-208700/-	

**General Conditions :-**

- 1) The format of Application is available on the Authority’s website <https://mmrda.maharashtra.gov.in> Candidate should enclose duly attested copies of relevant Certificates regarding Age proof, Educational Qualifications, Experience etc. Otherwise the application form of the candidate will be rejected.
- 2) Age, Qualification, Experience and Other certificates obtained as **on 29/01/2021** will only be considered valid. Certificates acquired after this cut off date will not be considered.
- 3) Application not accompanied by attested copies of Certificates or incomplete/illegible/not in the prescribed format/without photograph/without signature will be rejected and no correspondence in this regard will be entertained by the Authority at any point of time
- 4) The experience certificate of full time work only will be considered. The experience of part-time/honorarium service will not be considered.
- 5) The candidate already employed in State Govt./Semi Govt. /Public Sector Undertakings should compulsorily produce/ submit his/her ‘**No Objection Certificate**’ from present employer. In case of appointment, it is mandatory to submit a certificate of No Dues as well as Pending / Proposed commencement of departmental inquiry.
- 6) Candidate should have knowledge of Marathi language. (Candidate should submit S.S.C. Examination certificate.). Other wise they have to pass marathi examination as per Govt. of Maharashtra Circular No.MBP/1087/14/CR-2/87/20, dated 30.12.1987.
- 7) As per Government Rule 4 “A” of the Government notification No.SRV-2000/CR(17/2000)/Twelve, dated 28thMarch, 2005 , the Candidate should produce/submit an affidavit of having a small family.
- 8) Candidates are required to pass one of the certificate examinations of MS-CIT or D.O.E.A.C.C. or CCC or O-level or A-level or B-level or C- level which is compulsorily. Accordingly, he/she should produce /submit a copy of the Certificate. If the candidate does not have such certificate, then he/she should pass the said Certificate Examination within two years from the date of appointment according to the GOM’s GAD, GR. No. Training 2000/C.R.61/2001/39, dated 19<sup>th</sup> March, 2003, failing which his/her services would be terminated with immediate effect without any communication.
- 9) The selection of candidate is liable to be terminated/cancelled at any point of stage if the copies of certificate submitted by the candidate at the time of interview/during selection process or thereafter are found to be invalid, suspicious and/or incomplete, fraudulent.

- 10) Changes in Reservation/Sanctioned posts if occurred, it may change/reflect in reserved category posts. Accordingly, in such case, decision of our competent authority will be final and binding on all the concerned.
- 11) The details of Interview and Other instructions if any, will be published on MMRDA website, as also on the email of candidates. Candidate will not be paid any Travelling Allowance for the interview.
- 12) The Candidate should produce all the original certificates alongwith self-attested copies thereof at the time of document verification.
- 13) Candidates will be shortlisted on the merit of each candidate with reference to number of applications received to the number of posts vacant.
- 14) Waiting List if so prepared, if any, it will remain valid on the basis of Merit which will be kept live for certain period depending on our requirement, however in any case, not beyond one year.
- 15) Recommendations and pressure for selection of candidates will not be entertained at any point of time. On the contrary, the said candidates who try to pressurize will be treated as ineligible for selection/appointment process.
- 16) This Authority reserves its right either to cancel/postpone/modify this advertisement and/or cancel entire selection procedure without any justification at any point of time. This Authority reserves right to reject any application or all applications without assigning any reason for the same.

**Special Indstructions :**

- 1 Candidates should clearly specify the name of the post applied for in bold letters on the envelope.
- 2 Candidates fulfilling above criteria shall submit their applications in prescribed format on or **before 29/01/2021 upto 5.00 pm.** addressed to **Tahsildar (Establishment), Mumbai Metropolitan Region Development Authority, New Building, Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051**

**Date : 15 January, 2021.**

**Place : Mumbai.**

**Sd/-  
Metropolitan Commissioner  
MMRDA**

## Application Form

<b>For office use only</b>
<b>Application No. &amp; Date of receipt :</b>

**Please affix  
passport size  
photograph  
and sign across**

**To,**  
**Tahsildar (Establishment),**  
Mumbai Metropolitan Region Development Authority,  
New Administrative Building, 8<sup>th</sup> Floor, Bandra-Kurla Complex,  
Bandra (East), Mumbai - 400 051. MAHARASHTRA.

- 1 Name of post applied for :- \_\_\_\_\_
- 2 Category - applied for :- \_\_\_\_\_
- 3 Full Name (CAPITAL) :-  
(In English) :- \_\_\_\_\_  
(In Marathi) :- \_\_\_\_\_
- 4 Date of Birth :- \_\_\_\_\_ (Surname) (Name) (Middle Name)  
Age as on **29/1/2021** :- \_\_\_\_\_ Yrs. \_\_\_\_\_ Months.
- 5 Gender :- \_\_\_\_\_ Nationality :- \_\_\_\_\_ Religion :- \_\_\_\_\_ Caste :- \_\_\_\_\_
- 6 Permanent Address :- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7 Correspondence Address :- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 8 Email ID :- \_\_\_\_\_
- 9 Mobile No :- \_\_\_\_\_ Alternate Contact No. :- \_\_\_\_\_
- 10 Educational /Professional Qualifications :- \_\_\_\_\_ Date of Sanad :- \_\_\_\_\_

Sr. No.	Education	Board / University	Month & Year of passing	Percentage obtained

(P.T.O)

11	<b>Experience :- WORKING/SELF PRACTICING</b> (Experience certificate in the profession of Lawyer is required.)				
	Name of Organization/ Court Name	Period		No. of years & months of Service	Brief description of duties
From		To			
			<b>Total</b>		

12 Specific experience in :- \_\_\_\_\_

(Preparing Draft, Drafting MoU, Conveyance Deed, Judicial work, Legal Advise, etc.)

13 Specific knowledge in :- \_\_\_\_\_

(MRTP Act, Land Acquisition rules & regulations, etc.)

14 Specialized Field, if any - \_\_\_\_\_

15 Any other information which you would like to share - \_\_\_\_\_

**DECLARATION :**

I hereby declare that all the statements made by me in the application form are true and correct to the best of my knowledge and belief that nothing has been concealed or suppressed. I also understand that in case, any of my statements is found untrue during any stage of recruitment and thereafter, I shall be disqualified from recruitment for the post applied for and I shall be liable for any penal action.

I have read and understood clearly the advertisement and the relevant GRs mentioned therein and fulfill all the terms & conditions stipulated therein. I affirm, I fulfill the requisite criteria prescribed for the post. I further declare that neither dues of my employer organization, Legal Proceedings of any nature are pending against me nor I have been penalised under any Act in the last ten years.

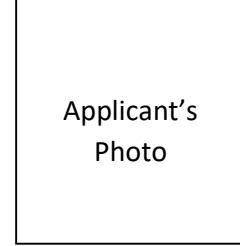
**Place :**

**Date:**

**Signature of candidate**

\*\*\*

**Annexure – B**  
**Self-Declaration for Self Attestation**



I ----- Son / Daughter of -----aged -----,  
occupation ----- resident of ----- with UID No. -----  
----- hereby declare that the copies attested by me are true copies of Original  
documents. I am well aware of the fact that if the copies are found to be false, I shall be liable for  
prosecution and punishment under Indian penal Code and / or any other law applicable thereto.

Place : -----

Applicant's Signature : -----

Date : -----

Applicant's Name :-----

**प्रतिज्ञापत्र**

नमुना-अ

(नियम ४ पहा)

मी, श्री./श्रीमती/कुमारी .....

श्री. .... यांचा/यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी, वय \_\_\_\_\_ वर्षे,  
राहणार ..... याद्वारे पुढीलप्रमाणे असे जाहीर करतो/करते की,

- १) मी ..... या पदासाठी अर्ज दाखल केलेला आहे.
- २) आज रोजी मला \_\_\_\_\_ (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २८ मार्च, २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या \_\_\_\_\_ आहे. (असल्यास, जन्म दिनांक नमुद करावा.)
- ३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००५ व तद्नंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरवल्यास पात्र होईल, याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण : .....

दिनांक : \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

\*\*\*